

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала БНТУ
«Бобруйский государственный
автотранспортный колледж»
 А.С. Асташова
30 08 2024

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
педагогического коллектива филиала БНТУ
«Бобруйский государственный автотранспортный колледж»
на 2024/2025 учебный год

Единая методическая тема «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях комплексного методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения качества образования».

Целью работы над единой методической темой колледжа является создание условий для повышения уровня профессиональной подготовки педагогических работников, для реализации компетентностного подхода при организации образовательного процесса с целью повышения качества подготовки будущего специалиста.

Задачи:

повышение уровня научно-теоретической подготовки и мастерства педагогов в цифровой образовательной сфере;

поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в образовательный процесс современных информационных технологий;

применение на учебных занятиях инструментов цифровой образовательной среды;

организация индивидуальной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения учреждения образования по внедрению информационно-компьютерных технологий;

прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников;

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения учреждения образования с целью повышения мотивации к учебной деятельности обучающихся на этапе практического овладения профессией;

обобщение опыта по реализации компетентностного подхода при организации образовательного процесса.

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1	2	3	4
1. Организационно-управленческая деятельность	1.1. Подготовка и проведение заседаний педагогического совета, совета филиала, методического совета, инструктивно-методических совещаний в соответствии с Планом работы педагогического совета, совета колледжа, методического совета	директор филиала, заместители директора по УР, УПР, УВР	август-июнь
	1.2. Подготовка и проведение заседаний цикловых комиссий, методического объединения кураторов, занятий с начинающими педагогами	председатели ЦК, председатель МО кураторов, методист	август-июнь согласно планам
	1.3. Организация работы аттестационной комиссии	председатель АК	сентябрь
	1.4. Составление графика аттестации согласно поданных заявлений педагогическими работниками	председатель АК	в течение учебного года
	1.5. Проведение инструктивно-методического совещания «Изменения в нормативном и научно-методическом обеспечении деятельности учреждений среднего специального образования»	заместители директора по УПР, УР, методист, председатели ЦК, МО кураторов	сентябрь
	1.6. Обзор педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации	библиотекарь, методист	в течение года
	1.7. Разработка планов работы учебных кабинетов на 2024/2025 учебный год	председатели цикловых комиссий, преподаватели	до 1 октября
	1.8. Согласование и утверждение планов работы цикловых комиссий на 2024/2025 учебный год	заместители директора по УР, УПР, методист, председатели цикловых комиссий	до 10 сентября
	1.9. Разработка плана методической работы на 2024/2025 учебный год	методист	до 1 сентября
	1.10. Разработка плана заседаний педагогического совета на 2025/2026 учебный год	директор филиала, заместители директора по УПР, УР, УВР	июнь
	1.11. Самоконтроль за обеспечением качества образования в рамках подготовки к проведению государственной аккредитации	Комиссия по проведению самоконтроля	до 15 ноября
	1.12. Организация работы с начинающими преподавателями. Разработка плана работы с начинающими преподавателями	заместитель директора по УР, методист	до 1 октября
	1.13. Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший автомобилист-2024»	заместители директора по УР, УПР, УВР, методист	октябрь

1	2	3	4
	1.14. Семинар по повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения учреждения образования «Использование инновационных процессов в процессе образования»	методист	до 1 ноября
	1.15. Заседание рабочей группы по подготовке участников и экспертов для участия в VI Республиканском конкурсе профессионального мастерства	заместители директора по УР, УПР, руководитель практики, методист, председатели ЦК	декабрь
	1.16. Семинар «Использование ресурсов сети Интернет во время учебных занятий и во внеурочной деятельности»	заведующие отделений, методист, председатели ЦК	март
	1.17. Организация и проведение НПК учащихся «Я познаю мир, общество, себя»	методист, председатели ЦК	апрель
	1.18. Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др. образовательных мероприятиях	методист, председатели ЦК	в течение года
	1.19. Организация работы по разработке элементов научно-методического обеспечения для использования в образовательном процессе	методист, председатели ЦК	в течение года
	1.20. Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса	заместители директора по УР, УПР, УВР, методист, председатели ЦК, МО кураторов	в течение года
2. Информационно-аналитическая деятельность	2.1. Информационное сопровождение работы преподавателей по изучению нормативной правовой базы по уровню среднего специального образования, методических и инструктивных материалов Министерства образования Республики Беларусь, регламентирующих образовательный процесс в 2024/2025 учебном году	заместители директора по УР, УПР, УВР, методист, председатели ЦК, МО кураторов	август, сентябрь
	2.2. Проведение диагностики профессиональных потребностей и интересов, информационных запросов педагогических работников	методист, председатели ЦК	в течение года
	2.3. Пополнение банка данных, содержащего материалы из области педагогики, методические рекомендации по эффективному проведению учебных занятий образовательного процесса	методист, председатели ЦК, МО кураторов	в течение года

	2.4. Подбор литературы и других материалов, необходимых для проведения запланированных мероприятий	библиотекарь, методист	в течение года
	2.5. Проведение мониторинга успеваемости учащихся	заместители директора по УР, УПР, заведующие отделений	ноябрь, июнь
	2.6. Посещение учебных занятий, проводимых начинающими преподавателями, преподавателей, повышающих квалификационную категорию	методист, председатели ЦК, наставники, члены аттестационной комиссии	октябрь-май
	2.7. Информационное обеспечение работы сайта колледжа по направлению методической работы	методист, председатели ЦК, МО кураторов	в течение года
	2.8. Анализ материалов и оформление отчетов по результатам проведения недель цикловых комиссий	методист, председатели ЦК, МО кураторов	март, июнь
	2.9. Анализ работы цикловых комиссий и методического объединения кураторов	методист, председатели ЦК, МО кураторов	декабрь, июнь
3.Проектировочная деятельность	3.1. Обсуждение и корректировка учебных планов учреждения образования, графика образовательного процесса на 2025/2026 учебный год	заместители директора по УПР, УР, методист	июнь
	3.2. Составление плана разработки учебных программ на 2025/2026 учебный год	заместители директора по УР, УПР, методист	декабрь
	3.3. Составление перспективного плана повышения квалификации, переподготовки педагогических работников колледжа.	заместитель директора по УР, УПР, УВР, методист	декабрь
	3.4. Составление плана повышения квалификации на 2025 учебный год	заместитель директора по УР, УПР, УВР, методист	январь
	3.5. Разработка плана стажировки мастеров ПО УО, преподавателей на 2025 год	заместитель директора по УПР	январь
	3.6. Осуществление взаимодействия с квалификационными комиссиями учреждений повышения квалификации по вопросам аттестации на высшую категорию	председатель аттестационной комиссии	в течение года
	3.7. Разработка и актуализация локальных документов	заместители директора по УР, УПР, УВР, методист, заведующие отделений	в течение года
4. Педагогическая деятельность	4.1. Оказание методической помощи председателям ЦК, МО кураторов, педагогам в разработке планирующей документации	заместители директора по УР, УПР, УВР, методист	сентябрь

4.2. Практикум для педагогов «Услышать друг друга (организация работы с учащимися по профилактике суицидального поведения)»	педагог-психолог	ноябрь
4.3. Обобщение материалов по темам самообразования	председатели ЦК, преподаватели	май
4.4. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников	председатель аттестационной комиссии, методист	в течение года
4.5. Индивидуальные консультации по прохождению аттестации, обобщению опыта. Организация собеседований по итогам аттестации	председатель аттестационной комиссии, методист	в течение года
4.6. Организация стажировок мастеров ПО УО, преподавателей	заместитель директора по УПР	в течение года
4.7. Оформление и сбор отчетов по результатам прохождения стажировок	заместитель директора по УПР, методист	согласно графику
4.8. Консультирование преподавателей, мастеров ПО УО при выборе направлений и форм самообразования	методист	в течение года
4.9. Практикум «Психологическая поддержка куратора в период адаптации первокурсников к новым условиям»	педагог-психолог	октябрь
4.10. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	председатели ЦК, методист	в течение года
4.11 Организация взаимопосещений учебных занятий	методист, председатели ЦК	в течение года
4.12. Пополнение методического кабинета: методическими материалами открытых учебных занятий и внеучебных мероприятий, методическими разработками, материалами недель цикловых комиссий и т.д.	методист, председатели ЦК, преподаватели	в течение года
4.13. Оказание методической помощи педагогическим работникам в проведении открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий	председатели ЦК, методист	в течение года
4.14. Семинар-практикум «Составление технологической карты учебного занятия»	методист, председатели ЦК,	апрель
4.15. Работа цикловых комиссий по обновлению и разработке учебно-методических комплексов	заместители директора по УР, УПР, председатели цикловых комиссий, педагогические работники, методист	в течение года
4.16 Разработка учебных, учебно-методических пособий, электронных средств обучения	методист, педагогические работники	в течение года

5. Трансляционная деятельность	5.1. Организация и проведение открытых учебных занятий по производственному обучению, учебным предметам общеобразовательного и государственного компонентов	заместители директора по УР, УПР, УВР, методист, педагогические работники	в течение года
	5.2. Организация и проведение мастер-классов в рамках профориентационной работы	заместитель директора по УВР, УПР, секретарь приемной комиссии	согласно плану
	5.3. Организация и проведение внутриколледжного конкурса инновационного и технического творчества	заместители директора по УПР, УВР, председатели ЦК, методист	февраль-март
	5.4. Организация и проведение недели ЦК технических и специальных автомобильных предметов	председатель ЦК, методист, педагогические работники	октябрь, март
	5.5. Организация и проведение недели цикловой комиссии практического обучения	председатель ЦК, методист, педагогические работники	февраль, март
	5.6. Организация и проведение недели коммуникативных и социально-экономических предметов	председатель ЦК, методист, педагогические работники	февраль-март
	5.7. Организация и проведение недели ЦК предметов общеобразовательного компонента	председатель ЦК, методист, преподаватели	апрель-май
	5.8. Организация и проведение недели мужества и славы «Пусть не иссякнет памяти родник»	заместитель директора по УВР, методист, председатель МО кураторов	май
	5.9. Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте колледжа	методист, председатели цикловых комиссий	в течение года

Методист



Н.А. Ковалёва

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

30.08.2024

И.В. Стефаненко

Заместитель директора по учебно-производственной работе

30.08.2024

В.М. Чернявский